

**АННОТАЦИЯ
НА ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства
	У. 2	понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию
	У. 3	читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи
	У. 4	заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка
Знать		
	З. 1	значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения
	З. 2	лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения
	З. 3	тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО
Практический опыт		
	П.1	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности

Тема 1.1 Компьютеры

Тема 1.2 Образование

Раздел 2. Выбор карьеры

Тема 2.1. Выбор профессии

Тема 2.2 В мире профессий

Тема 2.3 Профессия бухгалтер

Тема 2.4 Мой рабочий день

Тема 2.5 Контрольная работа

Раздел 3. Устройство на работу

Тема 3.1 Прием на работу

Тема 3.2 Составление резюме

Раздел 4. Деловое общение

Тема 4.1 Деловой этикет

Тема 4.2 Деловая переписка

Тема 4.3 Ведение переговоров

Раздел 5. Экономика

Тема 5.1 Экономическая система России

Тема 5.2 Экономическая система Великобритании

Тема 5.3 Экономическая система США

Тема 5.4 Валюта разных стран

Тема 5.5 Известные банки России

Раздел 6. Менеджмент

Тема 6.1 Работа менеджера

Тема 6.2 Менеджер: кто он?

Тема 6.3 Понятие бизнеса

Раздел 7. Бухгалтерский учет

Тема 7.1 Основные понятия в бухгалтерской деятельности

Тема 7.2 Имидж бухгалтера

Тема 7.3 Должностные обязанности бухгалтера

Тема 7.4 Виды работы в бухгалтерской сфере

Тема 7.5 Составление резюме бухгалтера

Тема 7.6 Успешное собеседование

Тема 7.7 Налоги и налогообложение

Тема 7.8 Кредит

Тема 7.9 Аудит

Тема 7.10 Повторение

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.

Формы: фронтальная, групповая, парная, индивидуальная.

Методы: словесные (рассказа, беседа, работа с книгой, дискуссия, применение аудио и видео дисков, компьютерных презентаций);

-практические (упражнения, самостоятельные письменные и контрольные работы, написание рефератов, докладов);

Составители: Брюханова М.В.
Юнилайнен Е.В.